



ACTA RELATIVA A LA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE ARCHIVOS
DEL TRIBUNAL ESTATAL ELECTORAL DE GUANAJUATO

En la ciudad de Guanajuato, Guanajuato, siendo las 11:00 horas del día 30 treinta de mayo del año dos mil veinticuatro, en el recinto oficial del Tribunal Estatal Electoral de Guanajuato¹; se convocó a las personas servidoras públicas integrantes del Grupo Interdisciplinario de Archivos del Tribunal Estatal Electoral de Guanajuato², con el fin de celebrar la Segunda Sesión Ordinaria de acuerdo con el orden del día que previamente se hizo de su conocimiento y se inserta a la presente:

ORDEN DEL DÍA

- I. Lista de asistencia;
- II. Declaración de quórum;
- III. Lectura y aprobación del orden del día;
- IV. Presentación del anteproyecto de Guía de Archivo Documental;
- V. Discusión y en su caso, aprobación del anteproyecto referido;
- VI. Asuntos generales, y;
- VII. Clausura de la sesión.

En términos de los artículos 50 primer párrafo, 51 primer párrafo y 54 de la Ley General de Archivos³ y sus correlativos en la Ley de Archivos del Estado de Guanajuato⁴, además de las numerales 27 fracciones VI y IX, 56 fracción I, 57 fracción I, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64 y 65 de los Lineamientos en Materia de Organización y Conservación de Archivos del Tribunal Estatal Electoral de Guanajuato⁵, se procede a iniciar su desahogo al tenor de los puntos siguientes:

PRIMERO. Lista de asistencia. En uso de la voz, el secretario técnico, procede a pasar lista de las personas asistentes integrantes del GIA, convocadas mediante oficio TEEG-GIA-004/2024, de fecha 24 de mayo de 2024, encontrándose presentes:

- Aguilar Torres José Ricardo.
- Álvarez Hernández Noemí.
- Guerrero Meza Miguel Ángel.
- Hernández Roa Nelly Verónica.

¹ En delante Tribunal.

² En delante GIA.

³ En delante LGA.

⁴ En delante LAEGTO.

⁵ En delante Lineamientos.

ACTA RELATIVA A LA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE ARCHIVOS
DEL TRIBUNAL ESTATAL ELECTORAL DE GUANAJUATO

- López Loza Antonio.
- Macías Aguirre Juan Manuel.
- Macías Pérez Juan Antonio.
- Martínez Domínguez Daniel Ricardo.
- Reynoso Valenzuela Francisco de Jesús.
- Serrano Luna María Dolores.
- Lara Porras Alejandro. (suplente).

SEGUNDO. Declaración del Quórum. Se considera que se cumple con este punto, ya que se cuenta con la presencia de la mayoría de las personas integrantes del GIA, por lo que, al haber quórum para sesionar válidamente, se procede a llevar a cabo la Segunda Sesión Ordinaria, lo anterior de conformidad con lo establecido en el primer párrafo del artículo 59 de los Lineamientos.

TERCERO. Lectura y aprobación del orden del día. El secretario técnico somete a consideración del GIA, el orden del día propuesto para su aprobación, dando lectura y recibiendo la votación correspondiente de cada una de las personas presentes;

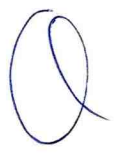
En uso de la voz, María Dolores Serrano Luna, solicita que los puntos IV y V se modifiquen quedando de la siguiente manera:

ORDEN DEL DÍA

- I. Lista de asistencia;
- II. Declaración de quórum;
- III. Lectura y aprobación del orden del día;
- IV. Presentación del formato de Guía de Archivo Documental;
- V. Discusión y en su caso, validación del formato referido;
- VI. Asuntos generales, y;
- VII. Clausura de la sesión.


Una vez leído el orden del día modificado, es aprobado por unanimidad de las personas presentes.

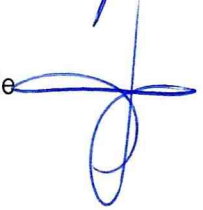
CUARTO. Presentación del formato de Guía de Archivo Documental. Se hace constar que previamente se acudió a las áreas productoras de documentación (APD) que así lo solicitaron, con la intención de presentar y explicar el requisitado del formato de la guía de archivo, precisando que es necesario, requisitar el inventario correspondiente.

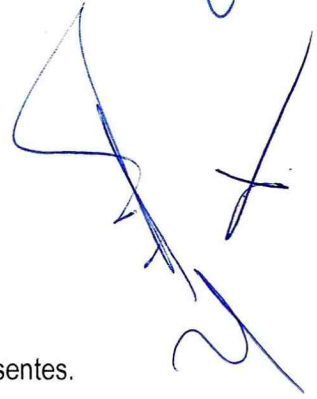


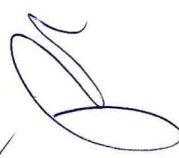


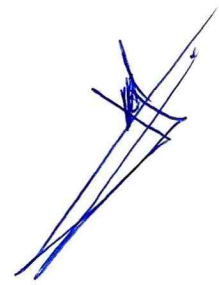














ACTA RELATIVA A LA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE ARCHIVOS
DEL TRIBUNAL ESTATAL ELECTORAL DE GUANAJUATO

Cabe señalar que se recibieron e hicieron las adecuaciones pertinentes, relacionadas con el formato de Guía de Archivo Documental, consistentes en adicionar un instructivo, así como el apartado denominado “evolución documental”, entre otras adecuaciones, mismas que fueron propuestas por la Unidad de Transparencia, en coadyuvancia con la Dirección de Archivos, tal como lo establecen los artículos 58, inciso c, fracciones I, II y IV, del Reglamento Interior del Tribunal Estatal Electoral de Guanajuato, 48, 53, fracciones I, II, III y IV, 54, fracción V, 57, 66 y 67, fracción II de los Lineamientos.

Asimismo, se recibieron e hicieron las adecuaciones pertinentes observadas por la persona titular del Órgano Interno de Control.

QUINTO. Discusión y en su caso, validación del formato de Guía de Archivo Documental. Una vez explicado el formato de referencia, se les solicita a las personas integrantes del GIA, manifiesten si tienen alguna adición o modificación para dicho instrumento.

Se hace constar que en el transcurso de la sesión se realizaron las adecuaciones sugeridas por las personas presentes, por lo que, ya agregadas las adecuaciones, las personas integrantes de este colegiado, validan por unanimidad el citado instrumento archivístico.

Por lo anterior, se instruye al secretario técnico, remita vía oficio el documento validado, que incluye el instructivo y el formato de Guía de Archivo Documental al Pleno, para que, en su caso, sea aprobado por dicho órgano de gobierno.

SEXTO. Asuntos Generales. Se le indicó al personal de las APD la funcionalidad de las carátulas para expedientes y se les reiteró la necesidad de su uso para la integración de éstos como parte de las acciones de sustanciación de los archivos de trámite, en el caso de las áreas administrativas.

Respecto al uso de las carátulas en las áreas jurisdiccionales, se tiene previsto, que, en la tercera sesión ordinaria, la cual se pretende celebrar alrededor del día 10 diez de septiembre del año en curso, sea propuesta una fecha para comenzar con la utilización de este insumo, considerando el volumen de carátulas con el diseño anterior que aún se tiene. La fecha propuesta es atendiendo a lo establecido en el tercer párrafo del artículo 90 del Reglamento Interior de este Tribunal.

SÉPTIMO. Clausura de la Sesión. Se da por terminada la Segunda Sesión Ordinaria del GIA, en fecha 30 de mayo de 2024 a las 11:00 once horas con 21 veintiún minutos, levantándose la presente acta, que consta de cuatro hojas, firmándola al margen y al calce quienes en ella intervinieron. **Conste.**



ACTA RELATIVA A LA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE ARCHIVOS
 DEL TRIBUNAL ESTATAL ELECTORAL DE GUANAJUATO

	Nombre	Firma	Área
1	Aguilar Torres José Ricardo		Tercera Ponencia
2	Álvarez Hernández Noemí		Unidad de Comunicación Social
3	Guerrero Meza Miguel Ángel		Unidad de Informática
4	Hernández Roa Nelly Verónica		Órgano Interno de Control
5	López Loza Antonio		Dirección de Archivos
6	Macías Aguirre Juan Manuel		Oficialía Mayor
7	Macías Pérez Juan Antonio		Secretaría General
8	Martínez Domínguez Daniel Ricardo		Instituto de Investigación Capacitación Electoral
9	Reynoso Valenzuela Francisco de Jesús		Primera Ponencia
10	Serrano Luna María Dolores		Unidad de Transparencia
11	Lara Porras Alejandro (suplente)		Dirección General de Administración.

Hoja útil de firmas de las personas integrantes del Grupo Interdisciplinario de Archivos del Tribunal Estatal Electoral de Guanajuato, correspondiente a la Segunda Sesión Ordinaria de fecha 30 de mayo de 2024.